


2022-  
2023

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

4ο Δ.Σ. Καισαριανής



**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ  
ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

<b>7/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Καισαριανής</b>		<b>Διεύθυνση Π.Ε Α' Αθήνας</b>
	<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>9050130</b>

**ΣΤΟΙΧΕ  
ΙΑ**

<b>Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)</b>		<b>Χίου 3 και Μανωλίδη, 16121 Καισαριανή</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>	<b>2107214538</b>	<b>Fax</b>	<b>2107214538</b>
<b>e-mail</b>	<b>mail@4dim- kaisar.att.sch.gr</b>	<b>Ιστοσελίδα</b>	<b><a href="http://4dim-kaisar.att.sch.gr/">http://4dim-kaisar.att.sch.gr/</a></b>
<b>Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας</b>		<b>Δέσποινα Κωνσταντοπούλου</b>	
<b>Υποδιευθύντρια</b>		<b>Δέσποινα Λάγιου</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>		<b>Όλγα Ερμίδου</b>	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	2
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i> .....	2
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας</i> .....	2
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	2
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	3
<i>I. Διδακτικό ωράριο</i> .....	3
<i>II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i> .....	3
<i>III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου</i> .....	4
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	4
<i>I. Φοίτηση</i> .....	4
<i>II. Σχολικοί χώροι</i> .....	5
<i>III. Διάλειμμα</i> .....	5
<i>IV. Σχολική εργασία</i> .....	5
<i>V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις</i> .....	6
<i>VI. Παιδαγωγικός έλεγχος</i> .....	7
<i>VII. Σχολικές Δραστηριότητες</i> .....	•
<i>VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο</i> .....	8
<i>VIII Άλλα θέματα</i> .....	8
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	8
<i>I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i> .....	8
<i>II. Γονείς/κηδεμόνες</i> .....	•
<i>III. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i> .....	9
<i>IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων</i> .....	9
<b>5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b> .....	10
<b>6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	10
<i>Πηγές</i> .....	12

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

### ***Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.***

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου. Από τον Σύλλογο Διδασκόντων ορίστηκε προπαρασκευαστική ομάδα και στη συνέχεια συζητήθηκε το περιεχόμενό του, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου μας/της Δημοτικής μας κοινότητας. Έχει εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Σχολείου, εφόσον υπάρχει. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### ***Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας***

Το 4<sup>ο</sup> Δημοτικό Σχολείο Καισαριανής ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Α' Αθήνας της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Αττικής

Βρίσκεται στη συμβολή των οδών Χίου 3 και Μανωλίδη του Δήμου Καισαριανής. Το σχολείο ιδρύθηκε το 1925, στην περιοχή που εγκαταστάθηκαν πρόσφυγες από την Μικρά Ασία, και στεγάστηκε σε διάφορα κτίρια. Από το 2003-4 στεγάζεται σ' ένα σύγχρονο, διώροφο σχολικό κτίριο. Έχει μία κεντρική είσοδο, από όπου γίνεται η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών, κατά την έναρξη και λήξη των μαθημάτων. Διαθέτει προαύλιο με μπασκέτα και πυλωτή. Υπάρχει ράμπα για την είσοδο ατόμων με αναπηρία, ειδική τουαλέτα, καθώς και ανελκυστήρας. Το διδακτήριο διαθέτει, εκτός των αιθουσών διδασκαλίας και των γραφείων, εργαστήριο νέων τεχνολογιών, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και δύο μικρές αίθουσες όπου λειτουργεί το Τμήμα Ένταξης και η Τάξη Υποδοχής.

Το σχολείο μας φιλοδοξεί να παρέχει υψηλού επιπέδου εκπαιδευτικές υπηρεσίες στους μαθητές του. Παράλληλα, στοχεύει στο να λειτουργεί ως ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία, όπου όλοι οι εμπλεκόμενοι φορείς συνεργάζονται. Προσπαθούμε να γίνει μια κοινότητα μάθησης όπου επικρατεί πνεύμα συνοχής, ισοτιμίας, αλληλεγγύης και πρωτοβουλιών. Στο πλαίσιο αυτό, επιδιώκει την εξωστρέφεια με τη διαμόρφωση ενός δημιουργικού και ανοικτού, εκπαιδευτικού περιβάλλοντος, την ευαισθησία για το περιβάλλον-αιφορία, τη βιωματικότητα και την ενεργό

συμμετοχή, που όχι μόνο επιδέχεται αλλά ενθαρρύνει την καινοτομία και τη δημιουργικότητα. Η διεύθυνση και οι σύλλογοι διδασκόντων και γονέων στηρίζουν την επίτευξη κοινών στόχων και πρωτοβουλιών από τους εκπαιδευτικούς, υποστηρίζοντας τη συνολική μόρφωση των μελλοντικών πολιτών και όχι μόνο στην εκπαίδευση – κατάρτιση. Η διδασκαλία στηρίζεται στη διαθεματική – διεπιστημονική προσέγγιση της γνώσης, στην ενίσχυση της δημιουργικότητας των παιδιών και στη βιωματική και ομαδοσυνεργατική μάθηση. Παράλληλα, επιδιώκεται η ανάπτυξη θετικών στάσεων και αξιών στους μαθητές μας, με βάση τη μέριμνα για την ψυχосоυναισθηματική τους ανάπτυξη, την αποδοχή της διαφορετικότητας, αλληλεγγύης και σεβασμού στον άνθρωπο και τον πολιτισμό.

## **1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα

αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **2. Λειτουργία του Σχολείου**

### ***1. Διδακτικό ωράριο***

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του Ολοήμερου τμήματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08.00-08.15	15'	Υποδοχή μαθητών
08.15-09.40	85'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45'-2η διδακτική ώρα 40')
09.40-10.00	20'	Διάλειμμα
10.00-11.30	90'	2η διδακτική περίοδος
11.30-11.45	15'	Διάλειμμα
11.45-12.25	40'	5η διδακτική ώρα
12.25-12.35	10'	Διάλειμμα
12.35-13.15	40'	6η διδακτική ώρα (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
13.15-13.20	5'	Μετάβαση μαθητών Ολοήμερου στην αίθουσα σίτισης
13.20-14.00	40'	1η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος - Σίτιση - Χαλάρωση
14.00-14.15	15'	Διάλειμμα
14.15-15.00	45'	2η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Μελέτη - Προετοιμασία
15.00-15.15	15'	Διάλειμμα
15.15-16.00	45'	3η ώρα Ολοήμερου Προγράμματος Επιλογή διδακτικού αντικειμένου (ΤΠΕ, Αθλητισμός, Αγγλικά, Εικαστικά, Μουσική, Θεατρική Αγωγή, Πολιτιστικοί Όμιλοι Δραστηριοτήτων)

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και των μαθητριών που είναι εγγεγραμμένοι στο Ολοήμερο πρόγραμμα δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο (στις 15:00 ή στις 16:00).

## II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα έναρξης των μαθημάτων είναι 08:00-08:15. Ακολουθεί πρωινή προσευχή και αναγκαίες για τη λειτουργία και οργάνωση του σχολείου ανακοινώσεις.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, είναι δε, μαζί με την υπηρεσία των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, ο μηχανισμός εκείνος που προστατεύει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου του σχολείου κλείνει στις 8:20. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται, χωρίς αιτιολογία, με καθυστέρηση, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο του τμήματος που φοιτά, μπορεί να εισέλθει στην τάξη του μετά τέλος της 1<sup>ης</sup> διδακτικής ώρας.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει το παιδί .

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας που είναι υπεύθυνοι, υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Εισέρχονται μόνο σε περίπτωση που χρειάζεται να μιλήσουν εκτάκτως με την Διευθύντρια ή τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Μετά το ηχητικό σήμα (κουδούνι), με ευθύνη των εφημερευόντων, κλείνει η είσοδος του σχολείου. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους περιμένουν τον γονέα/κηδεμόνα τους και δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο χωρίς τη συνοδεία τους. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και



παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο Πρόγραμμα.

Όσοι από τους μαθητές και τις μαθήτριες αποχωρούν χωρίς συνοδεία γονέων/κηδεμόνων, έχουν ενημερώσει τον εκπαιδευτικό και τη Διεύθυνση του σχολείου και έχουν προσκομίσει την υπεύθυνη δήλωση από την αρχή της χρονιάς.

Τέλος, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τον/ την εκπαιδευτικό της τάξης και τη Διεύθυνση του σχολείου.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά της διάρκειας του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **1. Φοίτηση**

- ✚ Η φοίτηση των μαθητών στο σχολείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.
- ✚ Η φοίτηση των μαθητών και η παρακολούθηση όλων των μαθημάτων πρέπει να είναι τακτική.
- ✚ Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δραστηριότητες είναι υποχρεωτική.
- ✚ Οι μαθητές θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το σχολείο χωρίς σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση δυσχεραίνει το σχολικό έργο, οδηγεί σε φτωχά μαθησιακά αποτελέσματα και μπορεί να οδηγήσει σε επανάληψη της τάξης.
- ✚ Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης του μαθητή την ευθύνη έχει το σχολείο.
- ✚ Απουσία των παιδιών από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνο σε περίπτωση σοβαρού λόγου (ασθένεια, οικογενειακά γεγονότα).
- ✚ Σε περίπτωση ασθένειας, η απουσία δηλώνεται εγκαίρως από τον γονέα στη Διεύθυνση του Σχολείου ή στο δάσκαλο της τάξης.
- ✚ Για τη δικαιολόγηση απουσίας πάνω από 3 ημέρες χρειάζεται ιατρική βεβαίωση. Ο μαθητής επιστρέφει όταν δεν υπάρχει κίνδυνος να μεταδοθεί η νόσος.
- ✚ Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας ενός μαθητή ο δάσκαλος της τάξης ή η διεύθυνση του σχολείου, αν δεν έχει ενημερωθεί από τον γονέα, οφείλει να ενδιαφερθεί για το λόγο της απουσίας του.
- ✚ Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς ή κηδεμόνες τους.

- ✚ Όσον αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητη η συμπλήρωση Ατομικού Δελτίου Υγείας για τους μαθητές των τάξεων Α' και Δ' σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

## II . Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων πρέπει να είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Οι μαθητές:

- ✚ οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Γνωρίζουν ότι αν προκαλέσουν κάποια φθορά, ο γονέας/κηδεμόνας υποχρεούται να την αποκαταστήσει. Κάθε καταστροφή, εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, ασχημίζει και υποβαθμίζει τον χώρο που ζούμε και λειτουργούμε καθημερινά.
- ✚ χρησιμοποιούν τις ηλεκτρονικές συσκευές του σχολείου, μουσικά όργανα και όργανα γυμναστικής μόνο με την άδεια του υπεύθυνου εκπαιδευτικού.
- ✚ δε γράφουν ούτε χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία του σχολείου.
- ✚ χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες καθαριότητας και υγιεινής.
- ✚ φροντίζουν να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε οι τάξεις και το σχολείο να είναι καθαρά.

## III. Διάλειμμα

- ✚ Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος από την αίθουσα, αφού την κλειδώσει. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου.
- ✚ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί για κάθε τάξη, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.
- ✚ Δεν επιτρέπεται να τρέχουν στους διαδρόμους του σχολείου ούτε να κατεβαίνουν πηδώντας τις σκάλες.
- ✚ Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης βιολογικών αναγκών (φαγητό, νερό, πλύσιμο χεριών). Οι μαθητές αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά, συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται στο προαύλιο.
- ✚ Δεν θα πρέπει να διαδίδουν φήμες ούτε να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να τους ειρωνεύονται και να τους ασκούν κακόβουλη κριτική.
- ✚ Θα πρέπει να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν

αντιμετωπίζουν (π.χ. να μη μπαίνουν στο χώρο τους για παιχνίδι ή αν έχουν τραυματιστεί) και τους νέους μαθητές του σχολείου δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον.

- ✚ Σε περίπτωση κακοκαιρίας, οι μαθητές παραμένουν στον χώρο της πυλωτής της αυλής και στους υπόλοιπους χώρους που έχουν οριστεί γι' αυτήν την περίπτωση. Κανένας δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.
- ✚ Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή τις ώρες που παραμένουν στο Ολοήμερο τμήμα δεν επιτρέπεται να εισέρχονται σε άλλες αίθουσες ή βοηθητικούς χώρους του σχολείου (π.χ. αποθήκες) ούτε να γράφουν ή να ζωγραφίζουν άσκοπα στους πίνακες.
- ✚ Δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Εάν ένας γονέας ή κηδεμόνας επιθυμεί να δώσει φαγητό στο παιδί του, παραδίδεται αυτό σε εφημερεύοντα εκπαιδευτικό του σχολείου.
- ✚ Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα οι μαθητές προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους οποίους έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

#### **IV. Σχολική εργασία**

- ✚ Κατά την παραμονή των μαθητών στην τάξη υπεύθυνος είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα, ενώ κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι εκπαιδευτικοί υπηρεσίας.
- ✚ Δεν καθυστερούν να μπουν στην τάξη για να μη διακόπτουν το μάθημα.
- ✚ Τηρούν απόλυτη ησυχία στους κοινόχρηστους χώρους ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- ✚ Δεν χρησιμοποιούν τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους χωρίς την άδεια τους. Δεν θα ήθελαν να γίνει το ίδιο και σ' αυτούς.
- ✚ Οι μαθητές παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν εμποδίζουν το μάθημα σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση. Φέρνουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και μόνο ότι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.
- ✚ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων η συμπεριφορά των μαθητών θα πρέπει να είναι ευγενική και κόσμια προς δασκάλους και συμμαθητές.
- ✚ Διατηρούν την θέση τους στην αίθουσα, όπως αυτή έχει αποφασιστεί από τον δάσκαλο.
- ✚ Θα πρέπει να φροντίζουν να κρατούν καθαρά τα σχολικά τους βιβλία και τετράδια και να έχουν τα απαραίτητα για το καθημερινό πρόγραμμά τους φροντίζοντας να μην τα ξεχνούν.
- ✚ Ετοιμάζουν καθημερινά στο σπίτι τις εργασίες που τους αναθέτουν οι δάσκαλοί τους. Μαθαίνουν έτσι να είναι συνεπείς και εργατικοί, να γυμνάζουν και να ασκούν το μυαλό τους.
- ✚ Δεν ξεχνούν να δώσουν στους γονείς τους τις γραπτές ανακοινώσεις και σημειώματα που απευθύνει ο δάσκαλός τους και το σχολείο σ' αυτούς για να ενημερωθούν.
- ✚ Οι μαθητές δεν καταναλώνουν τροφές, αναψυκτικά, νερό ή τσίχλα την ώρα του μαθήματος.
- ✚ Δεν σηκώνονται από τις θέσεις τους χωρίς άδεια και δεν συνομιλούν δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.
- ✚ Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για έξοδο οι μαθητές δεν σηκώνονται ούτε αποχωρούν χωρίς την άδεια του δασκάλου τους.

- ✚ Όταν ανατίθεται στα παιδιά εργασία για το σπίτι (κατ' οίκον εργασία) αυτή είναι σχεδιασμένη από τον εκπαιδευτικό της τάξης σύμφωνα με τις ανάγκες και το επίπεδο των μαθητών. Οι κατ' οίκον εργασίες αποτελούν συμπλήρωμα της εργασίας που γίνεται στην τάξη. Τα παιδιά μαθαίνουν να εργάζονται μόνα τους, να δημιουργούν, να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα. Οι γονείς/κηδεμόνες συμμετέχουν στη μελέτη του παιδιού τους, επιβλέποντάς το, βοηθώντας το να αναστοχάζεται επί των πρακτικών μελέτης του. Στόχος είναι το παιδί να μάθει να διαβάζει αυτόνομα, όσον το δυνατό νωρίτερα ακολουθώντας την πορεία της φθίνουσας καθοδήγησης.
- ✚ Οι γονείς/κηδεμόνες δεν διεκπεραιώνουν τις εργασίες του παιδιού αντί αυτού και αποφεύγουν να του προκαλούν άγχος.
- ✚ Η εμπιστοσύνη μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή διδακτική διαδικασία και δεν εμποδίζουν το μάθημα σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Χρειάζεται να έχουν μαζί τους καθημερινά τα απαραίτητα βιβλία και τετράδια και μόνο ό, τι είναι απαραίτητο για τη σχολική εργασία τους.

## **V. Συμπεριφορά – Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### ***Ο διευθυντής/ η διευθύντρια***

Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών /μαθητριών, και είναι υπεύθυνος/ υπεύθυνη σε συνεργασία με τους διδάσκοντες/ουσες για την απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία της σχολικής ζωής.

Ενημερώνει τον σύλλογο των διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.

Φροντίζει για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στην σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνος /υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Απευθύνει στους /στις εκπαιδευτικούς, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

### ***Οι εκπαιδευτικοί***

- Υποστηρίζουν τα παιδιά, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/ μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν κι εμπνέουν σε αυτούς/ές κυρίως με το παράδειγμά τους δημοκρατική συμπεριφορά.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών / μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοινωνιακού σχολικού κλίματος.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους εφαρμόζοντας σύγχρονες και

κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας με βάση τις ανάγκες των μαθητών/ μαθητριών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- Φροντίζουν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς κηδεμόνες των μαθητών/ μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την επίδοση των παιδιών τους.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/ μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τα παιδιά να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τα ίδια και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα της αλληλεγγύης και της συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τον διευθυντή/ διευθύντρια, τους γονείς-κηδεμόνες και τα αρμόδια στελέχη, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των παιδιών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

### **Οι μαθητές /οι μαθήτριες**

Επειδή στο σχολείο είμαστε όλοι μαζί και είναι σημαντικό να είμαστε όλοι καλά και ασφαλείς, έχουμε κανόνες που πρέπει όλοι να τους τηρούμε.

- Ερχόμαστε το πρωί στην ώρα μας.
- Έχουμε μαζί μας βιβλία, τετράδια και ό, τι άλλο χρειαζόμαστε.
- Ανεβαίνουμε στις τάξεις μας και γενικώς κυκλοφορούμε ήσυχα, χωρίς να ενοχλούμε τα άλλα παιδιά.
- Δεν κάνουμε κάτι που να βάζει σε κίνδυνο τους άλλους ή τους εαυτούς μας.
- Στην περίπτωση που δούμε κάτι επικίνδυνο το λέμε αμέσως στους/στις δασκάλους/λες μας.
- Δεν κάνουμε διακρίσεις σε όσους ή όσες έχουν διαφορετική εμφάνιση, καταγωγή, γλώσσα, θρησκεία, χρώμα ή διαφορετική οικογενειακή ή οικονομική κατάσταση από τη δική μας.
- Δεν παίζουμε άγρια και δεν φανατιζόμαστε.
- Συμπεριφερόμαστε και μιλάμε ευγενικά σε όλους/ όλες, γιατί όταν δεν το κάνουμε οι άλλοι στεναχωριούνται και προσβάλλονται.
- Λύνουμε τις διαφορές μας με διάλογο, συζήτηση.
- Αν δεν μπορούμε «να τα βρούμε» μεταξύ μας, αλλά και για οτιδήποτε μας απασχολεί, απευθυνόμαστε στους εκπαιδευτικούς μας, στον/στη διευθυντή/ντρια, στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς ή σε οποιονδήποτε άλλον εκπαιδευτικό του σχολείου.
- Για να επικοινωνήσουμε με τους γονείς ή κηδεμόνες μας, όταν υπάρχει ανάγκη, χρησιμοποιούμε το τηλέφωνο του σχολείου.
- Δεν παίρνουμε μαζί μας κινητά ή οτιδήποτε που δεν είναι σχετικό με το σχολικό χώρο.
- Συμβάλλουμε στην ανακύκλωση ή σε οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα του σχολείου.
- Αφήσαμε για τελευταίο το πιο σημαντικό:

**Η ΒΙΑ** σε κάθε της μορφή (σωματική, λεκτική, ψυχολογική) **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ**. Στην περίπτωση που υποστούμε κάποια μορφή βίας ή δούμε κάποιον άλλον να την υφίσταται ή να την ασκεί, **ΜΙΛΑΜΕ**

**ΑΜΕΣΩΣ** στους δασκάλους και τις δασκάλες μας, στον διευθυντή ή διευθύντρια, ή στους γονείς-κηδεμόνες μας.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του συλλόγου γονέων, με τη διεύθυνση και το σύλλογο διδασκόντων για θέματα που αφορούν τα παιδιά.
- Διαβάζουν προσεκτικά, όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων ή τους στέλνονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ώστε να ενημερώνονται για τα θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορεί να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Πολλές φορές παρουσιάζονται ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο. Προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος, χρειάζεται η συνεργασία μεταξύ των γονέων-κηδεμόνων, με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τον/την διευθυντή / διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον σύλλογο διδασκόντων και τον/την σύμβουλο εκπαίδευσης.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο ως φορέας αγωγής, έχει ως στόχο, τα παιδιά να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη μας έχει συνέπειες, να μάθουν αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά ενός παιδιού δεν εναρμονίζεται με τις παιδαγωγικές-δημοκρατικές αρχές, του εσωτερικού κανονισμού, είναι απαραίτητος ο παιδαγωγικός έλεγχος, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής που ανταποκρίνονται στην ηλικία του.

Οι γονείς / κηδεμόνες, ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά του παιδιού, και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων, είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **VII. Καινοτόμες πρακτικές του σχολείου**

Το σχολείο συμμετέχει σε ευρωπαϊκά προγράμματα όπως το πρόγραμμα ηλεκτρονικός αδελφοποίησης σχολείων etwinning, καθώς και σε προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων που υποστηρίζονται από την Διεύθυνση Π.Ε. Α' Αθήνας. Η συμμετοχή αυτή στα προγράμματα στοχεύει στην ενίσχυση της εξωστρέφειας του σχολείου καθώς και της καλλιέργειας ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων των μαθητών.

## VIII. Άλλα θέματα

### Προσωπικά δεδομένα

Η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, τηρείται απαρέγκλιτα. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον γενικό κανονισμό προστασίας δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

### Εμβολιασμός μαθητών /μαθητριών

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής αποτελεί και η επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έχουν γίνει τα προβλεπόμενα εμβόλια.

## 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

### I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογό Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στο δάσκαλο/στη δασκάλα της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στην Προϊσταμένη/στον Προϊστάμενο του Σχολείου.

### II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση
- Κατά την επίδοση του Ελέγχου προόδου ανά τρίμηνο.

Εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου, πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

- Κατά την ολοκλήρωση του σχολικού έτους για τους τίτλους προόδου – σπουδών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους, και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα θέματα του Σχολείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν, όπως ορίζει το [άρθρο 107 του ν 4823/2021 \(Α' 167\)](#) η Διευθύντρια, τρεις εκπαιδευτικοί, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

### **V. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων –μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-, για να επιτύχει στην αποστολή του.



## **Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Διευθύντρια του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας, που αποτελεί τον «[Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας \(ΔΑΙ\)](#) και [Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών](#)». Εκεί ορίζεται και ο τρόπος συγκέντρωσης και αποχώρησης σε περίπτωση ανάγκης

## **Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Καισαριανή, 20 Σεπτεμβρίου 2022

Η Διευθύντρια

Κωνσταντοπούλου Δέσποινα

Εγκρίνεται	
<p>Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου (ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>	<p>Διευθυντής Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία: .....</p>

## **Πηγές**

### Νομοθετικές ρυθμίσεις

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις»
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2019-2020 ([Η Εγκύκλιος για Νηπιαγωγεία σε μορφή pdf](#), [Η Εγκύκλιος για Δημοτικά Σχολεία σε μορφή pdf](#))
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Εγκύκλιος για τη λειτουργία σχολικών μονάδων 2021-22 Φ7/111089 /Δ1 9/9/21

### Άλλες πηγές

- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) - Συνήγορος του Παιδιού